

1. กรณี ยืมเงินไปราชการ

1. เอกสารต้นเรื่อง+กำหนดการ
2. คำสั่งไปราชการ (ที่อนุมัติแล้ว)

หากต้องการเบิก ค่าพาหนะ ต้องแนบ

ใช้รถมหาลัยฯ 3.1 แบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ที่อนุมัติแล้ว

ใช้รถส่วนตัว 3.2 บันทึกข้อความขออนุญาตใช้รถส่วนตัวและเบิกค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว ที่อนุมัติแล้ว

หาก มีบุคคลอื่นไปราชการด้วย 3.3 ต้องแนบสัญญาค้ำประกัน (บุคคลที่ไปราชการด้วย)

2. ยืมเงิน โครงการ

1. โครงการ +กำหนดการ ที่อนุมัติแล้ว
 - 1.1 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาเปลี่ยนแปลงโครงการ ที่อนุมัติแล้ว
2. คำสั่งคณะทำงาน ที่อนุมัติแล้ว

สัญญาค้ำประกัน

0-40,000 บาท ยืมได้ไม่ต้องมีค้ำประกัน

40,000-100,000 บาท ให้ข้าราชการค้ำประกัน หรือ ให้ผู้ร่วมโครงการค้ำประกัน 2 คน

100,001-300,000 บาท ให้ข้าราชการค้ำประกัน

*** ยืมเงินทตรงจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 300,000 บาท หากยืมเงินให้ผู้ร่วมโครงการแบ่งยืม

*** **หมายเหตุ** กรณียืมเงินระยะเวลาน้อยกว่า 3 วันทำการ

ให้แนบ บันทึกข้อความยืมเงินเร่งด่วน เช่นอนุมัติผ่านเอกสารโดยคนบติฯ - (สามารถเดินเอกสารด้วยตัวเองได้)

**** 3 วันทำการ หมายถึง เอกสารส่งถึง งานคลังสงขลา