|  |  |
| --- | --- |
|  | บันทึกข้อความ |

ส่วนราชการ………………………………………………………………………………………………………….......................................................

ที่……………………......................…………………………………วันที่……………เดือน…………….............……….พ.ศ……………………......................

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

อ้างถึง ……………………………………………………………………………………………………………………….............................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ………………………………………………………………………………………………………………...........................................

ด้วยข้าพเจ้า………………………………………………….............................................................................................………..…และบุคคลดังต่อไปนี้

1. ……………………………………......................ตำแหน่ง………….......……………………......…ระดับ…………........................................

2. …………………………………………............ตำแหน่ง…………………………........………......ระดับ………….......................................

3. ………………………………………….............ตำแหน่ง…………………………........……….....ระดับ…………........................................

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/สัมมนา ( ) ประชุม เรื่อง……………………………………………………..........

……………………………………………………..........……………………………………………………..........…………………………………………………

( ) อื่น ๆ ระบุ……………………………………………………………………………….......................................……………………..

สถานที่……………………………………………………………….............................จังหวัด………………………………………............................

ระหว่างวันที่……….....เดือน………….................………พ.ศ…………ถึงวันที่……....……เดือน…….....................……..พ.ศ…...……............

การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน………………………………………………………………..................................

ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ………………………………. บาท

ค่ายานพาหนะ ………………………………. บาท

ค่าที่พัก ………………………………. บาท

ค่าลงทะเบียน ………………………………. บาท

รวม ………………………………. บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าขอเบิกจากเงิน ( ) บ.กศ. ( ) เงินงบประมาณ ( ) กศ.บป. ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)………………………………………..................................ของหน่วยงาน……………….……………………………….................................

แผนงาน………………………………..…..........ผลผลิต………………..…................กิจกรรม/โครงการ………………..………………………….....งบ........................................หมวด................................. ในวงเงิน……………….................…..บาท (………….......................................………....)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่……….เดือน……...........................…….พ.ศ…………ถึงวันที่……..…….เดือน….....................………พ.ศ……….………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(………………………………………………..)

ตำแหน่ง………………………………………ระดับ…………….

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบงบประมาณถูกต้องแล้ว  …………………………………………...............................……  ลงชื่อ……………………………………….……………  (…………………………………………………….)  เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน | เรียน อธิการบดี  ……………………………………………….........................................  ลงชื่อ……………………………………………….……  (……………………………………….………….)  รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| เรียน อธิการบดี  …………………………………………...............................……  ลงชื่อ…………………………………….………………  คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน /รักษาราชการแทน | อนุมัติตามเสนอ  ……………………………………………….....................................  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/ปฏิบัติราชการแทน  วันที่………เดือน……………….…...พ.ศ……..…. |

**รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปราชการ**

**ตามคำสั่ง**มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา **ที่ ………./…………**

---------------------------

1. ……………………………………………….............................…… ตำแหน่ง………………………......………....... ระดับ……...................
2. ……………………………………………………............................. ตำแหน่ง…………….............………………… ระดับ………….............
3. …………………………………………………..............................… ตำแหน่ง…………………………….............… ระดับ…………............
4. ……………………………………………………............................. ตำแหน่ง…………………………….............… ระดับ…………............
5. …………………………………………………….............................. ตำแหน่ง………………………….............…… ระดับ………….............
6. ……………………………………………………................................ ตำแหน่ง………………………............……… ระดับ…………............
7. ……………………………………………………............................... ตำแหน่ง……………………….............……… ระดับ…………............
8. …………………………………………………….............................. ตำแหน่ง……………………..............………… ระดับ…………............
9. …………………………………………………….............................. ตำแหน่ง……………….............……………… ระดับ…………............
10. ………………………………………………….............................… ตำแหน่ง…………………..............…………… ระดับ…………............
11. ……………………………………………….............................…… ตำแหน่ง…………………..............…………… ระดับ…………............
12. ……………………………………………….............................…… ตำแหน่ง……………………………….............. ระดับ…………............
13. …………………………………………………............................… ตำแหน่ง………………………………............... ระดับ…………............
14. …………………………………………………….............................. ตำแหน่ง……………………………….............. ระดับ…………............
15. ………………………………………………….............................… ตำแหน่ง…………………………….............…. ระดับ…………...........
16. …………………………………………………............................… ตำแหน่ง………………………………............... ระดับ…………...........
17. …………………………………………………............................… ตำแหน่ง………………………………............... ระดับ…………............
18. …………………………………………………............................… ตำแหน่ง………………………………............... ระดับ…………............
19. ……………………………………………...............................………ตำแหน่ง………………………………............... ระดับ…………............
20. ………………………………………................................……………ตำแหน่ง……………………………….............. ระดับ…………............
21. ………………………………………...................................…………ตำแหน่ง……………………………….............. ระดับ…………............
22. ………………………………………..................................…………ตำแหน่ง………………………………............... ระดับ…………............
23. ……………………………………..................................……………ตำแหน่ง………………………………................ ระดับ…………...........
24. …………………………………………...................................………ตำแหน่ง……………………………...............… ระดับ…………...........
25. ………………………………………...................................…………ตำแหน่ง……………………………...............… ระดับ…………...........
26. ……………………………………...................................……………ตำแหน่ง………………………………............... ระดับ…………...........
27. …………………………………...................................………………ตำแหน่ง……………………………...............… ระดับ…………...........
28. ………………………………...................................…………………ตำแหน่ง………………………...............……… ระดับ…………...........
29. ……………………………...................................……………………ตำแหน่ง………………………………................ ระดับ………….........
30. ………………………………………....................................…………ตำแหน่ง………………………………................ ระดับ………….........
31. ……………………………………………………............................. ตำแหน่ง……………………..........................… ระดับ………….......
32. ……………………………………………………............................. ตำแหน่ง…………….................………………… ระดับ…………........
33. ………………………………………………….............................… ตำแหน่ง……………………………................... ระดับ……….......…...
34. ………………………………………………….............................… ตำแหน่ง………………………………................. ระดับ………….........
35. ……………………………………………………............................... ตำแหน่ง…………….....................………..........ระดับ……...............